**Форма описи дел подразделения для разработки номенклатуры дел**

ОПИСЬ ДЕЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ДЛЯ РАЗРАБОТКИ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Индекс документа** | **Заголовок дела** | **Количество ед. хранения** | **Срок хранения дела** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения | Подпись | И. О. Фамилия | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | |
| Ответственный за ведение номенклатуры  в подразделении | Подпись | И. О. Фамилия | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | |